

# **Spolek přátel ruprechtické školy při Základní škole, Liberec, nám. Míru 212/2**

## **STANOVY SPOLKU**

### **Čl. I**

#### **Název, sídlo a charakter spolku**

Spolek přátel ruprechtické školy (dále jen „spolek“) při Základní škole, Liberec, nám. Míru 212/2 (dále jen „škola“) je nezávislým spolkem fyzických osob, zejména rodičů a jiných zákonných zástupců žáků školy a dále přátel školy sdružených na základě dobrovolnosti a společného zájmu ve smyslu ustanovení § 214 násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „spolek“).

Název spolu je: **Spolek přátel ruprechtické školy**

Sídlo spolku je na adrese: náměstí Míru 212/2, 460 14 Liberec 14.

Spolek je založen na principu dobrovolnosti, otevřenosti a partnerství s jednotlivci a organizacemi, s nimiž spolupracuje.

### **Čl. II**

#### **Účel spolku**

Účelem spolku je podpora činností školy nad rámec, který jí poskytuje zřizovatel, jako například popularizovat dobré výsledky práce školy na veřejnosti a působit zejména mezi zákonnými zástupci žáků školy. Činnost spolku je zaměřena na koordinaci a sjednocování výchovného působení rodiny, školy a dalších výchovných institucí a na účinnou pomoc škole při plnění jejího poslání.

Další činností spolku je:

1. působení na zákonné zástupce ke správné výchově dětí v rodině
2. seznámení zákonných zástupců dětí a veřejnosti s výchovnými a vzdělávacími cíli a úkoly školy
3. přispívání škole dobrovolnou pomocí, materiálními a finančními prostředky při zajišťování činností školy a zlepšování prostředí školy
4. finanční podpora žáků a aktivit školy spolupráce s vedením školy při organizování školních, sportovních, společenských a kulturních akcí pomáhání při získávání dárců či sponzorů, organizování účelových sbírek peněžních prostředků nebo movitých věcí apod.
5. předkládání podnětů a doporučení k činnosti školy
6. spolupráce s ostatními organizacemi a institucemi
7. přispívání k propagaci základní školy na veřejnosti
8. pořádání nebo poskytnutí pomoci při vzdělávacích akcích (přednášky, semináře, besedy, kurzy apod.)

### **Čl. III**

#### **Členství ve spolku**

1. Členství ve spolku je dobrovolné.

2. Členství ve spolku je přednostně určeno zákonným zástupcům žáků školy, kteří souhlasí s účelem spolku a těmito stanovami. Členové spolku jsou přijímáni rozhodnutím výboru spolku na základě své písemné přihlášky. V případě nečinnosti výboru spolku přechází pravomoc přijímat členy na členskou schůzi.

3. Členství ve spolku zaniká:

a) v případě člena - zákonného zástupce žáka školy, dnem ukončení studia na škole, neoznámí-li písemně člen - zákonný zástupce žáka školy, že má zájem být členem spolku i po ukončení studia žáka s tím, že toto oznámení je třeba učinit do dne ukončení studia žáka na škole,

b) vystoupením, které je účinné dnem doručení podepsaného oznámení člena spolku o této skutečnosti do sídla spolku,

c) vyloučením, o kterém na návrh výboru spolku rozhoduje členská schůze, a to z důvodu, že člen závažně porušil povinnost vyplývající z členství a v přiměřené lhůtě nápravu nezjednal ani po výzvě spolku s tím, že výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvláště závažnou újmu, členství člena ve spolku zaniká okamžikem, který je určen v rozhodnutí členské schůze s tím, že není-li tento okamžik uveden, zaniká členství okamžikem rozhodnutí,

d) nezaplacením členského příspěvku, pokud člen nezplatí členský příspěvek ani v přiměřené lhůtě určené spolkem dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoli byl na tento následek ve výzvě upozorněn.

e) úmrtím člena, který je fyzickou osobou.

Člen může do patnácti dnů od doručení rozhodnutí o vyloučení v písemné formě navrhnout, aby rozhodnutí o jeho vyloučení přezkoumala ad hoc jmenovaná komise, kterou jmenuje členská schůze ze členů spolku. Tato ad hoc komise může zrušit rozhodnutí o vyloučení člena, odporuje-li vyloučení zákonu nebo stanovám; rozhodnutí o vyloučení člena může zrušit i v jiných odůvodněných případech.

Spolek vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:

Fyzické osoby \_\_\_\_\_

Jméno a příjmení

Bydliště

Datum narození

Email

Popř. tel. číslo

Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí výbor spolku. Výbor spolku provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 60 dnů od vzniku členství. Výbor spolku provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 60 dnů od zániku členství.

## Čl. IV

### Práva a povinnosti člena spolku

Každý člen spolku má právo:

- a) podílet se podle svých možností na činnosti spolku
- b) účastnit se členských schůzí spolku, hlasovat na nich a podávat návrhy k projednávání
- c) být informován o činnosti a hospodaření spolku
- d) volit a být volen do orgánů spolku

Každý člen spolku má povinnost:

- a) platit řádně a včas členský příspěvek
- b) dodržovat stanovy spolku
- c) plnit usnesení členské schůze spolku a vykonávat řádně svěřené funkce
- d) svým chováním, vystupováním a jednáním chránit čest a dobré jméno spolku

## Čl. V Orgány spolku

### Orgány spolku jsou:

- A. členská schůze
- B. výbor spolku
- C. předseda a místopředseda

### A. Členská schůze

- 1) Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku a je tvořena všemi členy spolku.
- 2) Do působnosti Členské schůze patří zejména:
  - a) určení hlavního zaměření činnosti spolku
  - b) rozhodování o změně stanov
  - c) schvalování rozpočtu, hospodaření spolku
  - d) schválení výsledku hospodaření spolku
  - e) rozhodování o výši a splatnosti členského příspěvku
  - f) volba a odvolání členů výboru spolku
  - g) hodnocení činnosti orgánů spolku i jejich členů
- 3) Členská schůze si může k rozhodování vyhradit i další záležitosti.
- 4) Členskou schůzi svolává statutární orgán spolku nejméně 1x ročně, popř. kdykoliv z podnětu alespoň jedné třetiny členů spolku.
- 5) Členská schůze se svolává nejméně 2 týdny před jejím konáním, a to pozvánkou, ze které je zřejmé místo, čas a program jednání.
- 6) Pozvánka na členskou schůzi je zasílána členům spolku elektronicky na e-mailovou adresu, uvedenou v seznamu členů a dále je vyvěšována na vývěsce spolku, která je umístěna na budově školy.
- 7) Členská schůze je schopna usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. Usnesení je přijato, souhlasí-li s ním nadpoloviční většina přítomných členů. Každý člen má jeden hlas.
- 8) Pokud se na Členské schůzi nesejde nadpoloviční většina členů, je schůze rozpuštěna a 15 minut po započetí původní Členské schůze zasedá členská schůze nová (složená z přítomných členů), která je usnášení schopná a smí rozhodovat pouze o bodech obsažených v programu jednání členské schůze rozeslaných členům v pozvánce.
- 9) Členskou schůzi řídí předseda zasedání členské schůze.
- 10) Statutární orgán spolku zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze do 30 dnů ode dne jejího ukončení, ze zápisu musí být patrné:
  - a) kdo zasedání svolal
  - b) jakým způsobem bylo svolání provedeno
  - c) kdy se členská schůze konala
  - d) kdo členskou schůzi zahájil
  - e) kdo členské schůzi předsedal
  - f) jaká usnesení byla přijata
  - g) datum vyhotovení zápisu

Součástí zápisu z členské schůze je jako příloha prezenční listina přítomných členů. Zápis podepisuje osoba, která členské schůzi předsedala.

### B. Výbor spolku, předseda a místopředseda

- 1) Výbor Spolku organizuje a řídí činnost Spolku mezi členskými schůzemi.
- 2) Výbor spolku je volen členskou schůzí na základě návrhu, kdy
  - a) je navržen pro každou třídu vždy jeden zástupce z řad rodičů žáků,
  - b) může být navržen i člen, který není rodičem či zákonným zástupcem žáka školy.Funkční období člena výboru je jeden rok.

3) Výbor se schází minimálně 2 x do roka. Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných.

4) Výbor volí ze svého středu předsedu a místopředsedu, kteří jsou statutárními orgány spolku. Spolek zastupuje navenek předseda a místopředseda každý samostatně ve všech věcech.

V případě právního jednání spolku týkajícího se majetku, jehož hodnota je od 10.000,- Kč do 100.000,- Kč, je třeba předchozí souhlas Výboru k tomuto jednání.

V případě právního jednání spolku, jehož předmětem je nemovitý majetek nebo týkajícího se majetku, jehož hodnota je nad 100.000,- Kč, je třeba předchozí souhlas členské schůze k tomuto právnímu jednání.

Spolek může zastupovat rovněž předsedou nebo místopředsedou zmocněný člen nebo zaměstnanec spolku.

## **Článek VI. Zásady hospodaření**

Spolek nabývá do svého vlastnictví majetek, s nímž hospodaří podle rozpočtu schváleného členskou schůzí.

### **Spolek hospodaří s prostředky získanými zejména formou:**

- a) členských příspěvků členů spolku
- b) dobrovolných darů členů spolku
- c) darů a jiných plnění fyzických a právnických osob
- d) výnosů z akcí pořádaných spolkem nebo ve prospěch spolku
- e) dotací a grantů podaných spolkem
- f) příspěvků z veřejných rozpočtů
- g) příjmů z grantů a jiných projektů

Prostředky jsou vynakládány výhradně na úkony spojené s předmětem činnosti spolku, řádně podložené účetními doklady.

Finanční prostředky jsou uloženy v pokladně spolku a na bankovním účtu u zvoleného peněžního ústavu.

Účetní závěrka za uplynulé účetní období 1.9. – 31.8. musí být projednána členskou schůzí nejpozději do konce listopadu příslušného roku.

## **Článek VII. Zánik spolku**

Při zrušení spolku s likvidací rozhoduje o způsobu naložení s likvidačním zůstatkem členská schůze. Neučiní-li tak, převede likvidátor likvidační zůstatek bezplatně na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům Spolku.

## **Článek VIII. Závěrečná ustanovení**

Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy. Tyto stanovy byly schváleny členskou schůzí dne \_\_\_\_\_ .

V Liberci dne :